

## Pisanje CV-a

- Na samom vrhu se nalazi odeljak za tvojevaše **ime, prezime i kontakt**.
- **Obrazovanje** - ovde treba da navedeš tvoje obrazovne kvalifikacije zajedno sa datumima, vrstom kvalifikacije i/ili ocenom koju si postigao/la. Upiši imena škola i periode pohađanja, pri čemu najnovije obrazovanje ide na vrh.
- Sledeće je **radno iskustvo**: to su veštine i znanja stečeni kroz životna iskustva — možda u školi, zajednici, na volonterskim pozicijama, omladinskim razmenama ili na drugim poslovima (puno ili pola radnog vremena). Navedi datume, nazive firmi/organizacija i radna mesta na kojima ste bili zaposleni, bilo plaćeno ili volonterski. Možeš dodati nekoliko stavki koje ukratko opisuju konkretne odgovornosti koje si imao/la na tim pozicijama.
- **Poznavanje jezika i posebne veštine**: ovde možeš da navedeš koje jezike poznaješ i na kom nivou ([CEFR levels](#) – A1, A2, B1, B2, C1, C2) ili da navedeš posebne veštine poput: poznavanja programskih jezika, rada na računaru, organizacionih veština, asertivne komunikacije, rada u timu itd.
- **Dostignuća, nagrade, priznanja**: Ova stavka može obuhvatati postignuća iz škole, fakulteta, zajednice ili klubova, nagrade ili priznanja za uspehe koje si postigao/la, a koji su relevantni za posao za koji se prijavljuješ.
- **Preporuke/reference**: Ovde navedi imena, adrese i kontakt podatke osoba (dve ili više) koje mogu da potvrde tačnost onoga što si naveo/la u svom CV-ju. To mogu biti bivši nastavnici/e, rukovodioci/teljke zajednice, omladinski radnici/e ili druge osobe, ali izbegavajte članove porodice. Uverite se da ste prethodno obavestili osobe koje navodite kao reference da ste ih uključili u svoj CV.