

Pisanje propratnog pisma

Propratno pismo je dokument od jedne stranice u kojem možeš objasniti zašto te zanima određena pozicija i zašto si dobar kandidat/kinja za taj posao. To je odlična prilika da govoriš o svojim ličnim vrednostima, talentima, veštinama, strastima i iskustvima. Propratno pismo ti pomaže da se izdvojiš od drugih kandidata sa sličnim biografijama, jer ti pruža priliku da pokažeš svoju jedinstvenost i objasniš kako možeš da doprineseš timu. I CV i propratno pismo treba da budu **prilagođeni** poziciji za koju se prijavljuješ. U svom CV-ju treba da istakneš iskustva koja su najviše u skladu sa veštinama i znanjima koja poslodavac traži. Propratno pismo treba da uradi isto — ali da uz to sadrži i konkretne razloge zbog kojih ti se dopada baš ta kompanija i zašto želiš da radiš baš tamo. Propratno pismo je tvoja prilika da pokažeš osobi koja ga čita da si se **informisao/la o kompaniji, da razumeš njenu misiju i vrednosti, i da si razmislio/la o tome kako bi se uklopio/la u tim i na koji način bi mogao/la da doprineseš.**

U nastavku se nalazi primer forme propratnog pisma.

IME I PREZIME

Telefon | Email | Lokacija (grad, država)

Portfolio na mreži/profesionalna veb lokacija (opciono)

* Propratno pismo i biografija deo su istog paketa materijala za prijavu - trebalo bi da se dopunjuju.

[Datum]

[Ime kompanije]

Opcija 1

Poštovani [ime menadžera/ke za zapošljavanje/HR] [prezime menadžera/ke za zapošljavanje/HR],

Opcija 2

Poštovani/a,

Paragraf 1

[Izrazi uzbuđenje zbog pozicije, uključujući naziv uloge i naziv kompanije]. [Predstavi se objašnjavajući zašto se prijavljuješ za posao i kako je posao u skladu sa ciljevima tvog karijernog puta i šta te konkretno privlači u kompaniji].

„Uzbuđen/a sam što se prijavljujem za poziciju menadžera/ke naloga u Cloud Clearvater-u. Sa više od sedam godina iskustva u agencijama za digitalni marketing, razvio/la sam veštine za izgradnju odnosa

punih poverenja sa vrednim i uticajnim klijentima. Impresioniran/na sam posvećenošću kompanije Cloud Clearvater zadovoljstvu kupaca, što se vidi kroz vaše brojne nagrade za korisničku podršku.”

Paragraf 2 (i do 2 dodatna paragrafa, ako je potrebno)

[Objasni svoje relevantno iskustvo i kvalifikacije bez ponavljanja onoga što je u tvojoj biografiji/CV-iju].
[Istakni jedno do dva relevantna dostignuća sa činjenicama i podacima. Objasni zašto bi baš ti odgovarao/la kompaniji].

„Tokom moje prethodne uloge u River Tech-u, upravljao/le sam portfeljem od više od deset klijenata u industriji zdravstvene zaštite i robe široke potrošnje. Strateški sam koordinirao/la niz DTC digitalnih marketinških kampanja koje su dosledno davale rezultate, uključujući preko 20 kampanja koje su u proseku imale stopu konverzije od 10% ili veću. Osim što su proizvele značajan povraćaj ulaganja, ove kampanje su našim vrhunskim farmaceutskim klijentima takođe donele više prestižnih MM&M nagrada za potrošače 2014, 2016. i 2017. Tokom porodičnog odsustva 2018. godine, iskoristio/la sam priliku da pohađam kurseve onlajn poslovanja i dobio/la sam sertifikat iz računovodstva. ”

Završni paragraf

[Izraziti zahvalnost i sažeti kvalifikaciju]. [Ponovo izraziti interesovanje za ulogu]. [Poziv na akciju + dostupnost i željeni način kontakta]

"Hvala Vam na izdvojenom vremenu i razmatranju. Radujem se što ću saznati više detalja o poziciji za koju se prijavljujem i o Cloud Clearvater-u. Uz predstavljen CV i prethodni uspeh u karijeri i u prethodnom iskustvu, verujem da mogu nadmašim Vaša očekivanja za ovu ulogu i značajno doprinesem vašoj organizaciji. Radujem se Vašem odgovoru i prilici da podelim još primera svoog rada, kao i da razgovaramo o tome kako moji talenti mogu da se iskoriste u korist klijenata kompanije Cloud Clearvater.“

S poštovanjem,

Potpis

Ime i prezime